



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2022 года

№ 2004-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования» (с изменениями от 08.06.2022 № 1229-п) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Состав комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (приложение 2).».

1.2. Пункты 2.13, 2.14 раздела 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«2.13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы направленные частной образовательной организацией на:

- содержание и оборудование территории;
- содержание и оборудование помещений;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда персоналу (за исключением педагогического персонала);
- организацию обеспечения питанием детей;
- организацию хозяйственно – бытового обслуживания детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

- не позднее 10-го рабочего дня после издания приказа Главным распорядителем о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления о предоставлении субсидии.

К заявке на перечисление субсидии получатель субсидии прикладывает следующие документы:

- список детей, посещавших частную образовательную организацию за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии (далее – список) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) о предоставлении дошкольного образования, заверенных получателем субсидии (при последующем обращении получатель субсидии к

заявке на перечисление субсидии прикладывает вновь заключенные с родителями (законными представителями) договоры о предоставлении дошкольного образования);

- первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии, в том числе:

расчетные ведомости о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению; платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающих расчеты по отчислениям во внебюджетные фонды); платежные поручения на перечисление заработной платы работникам без указаний персональных данных прочих сотрудников;

договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы; меню-требование; акт на списание материальных запасов; ведомость выдачи материальных запасов;

фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру.

Последующее перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в сроки, установленные соглашением при предоставлении заявки на перечисление субсидии с приложением документов, указанных в настоящем пункте.».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.06.2022.

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов